

SU CARTA INTESTATA

Spett.le  
Camera di Commercio di Como-Lecco  
U.O. Regolazione del Mercato e Tutela del  
Consumatore

**concorsiapremio@comolecco.camcom.it**

Richiesta intervento funzionario camerale – INDIVIDUAZIONE VINCITORI

Il sottoscritto (cognome e nome) .....

in qualità di: Legale rappresentante Procuratore Preposto Altro .....

della: Impresa Promotrice Soggetto Delegato Altro .....

denominazione .....

codice fiscale/P.IVA .....

con sede in .....

CCIAA/ numero REA .....

Referente da contattare: ..... tel. .... fax .....

chiede

l'intervento del funzionario della Camera di Commercio per l'attività di vigilanza nella fase di individuazione dei vincitori (attività di cui all'art. 20, c. 2, del D. Lgs. 112/1998) per il concorso a premi denominato .....

presso:

(luogo dell'intervento) ..... sede camerale

entro il .....(gg/mm/aa)

La fattura relativa dovrà essere inviata a:

Impresa (denominazione / ragione sociale) ..... Sede (via

/ piazza / .....

CAP. .... Città ..... Prov. ....

P.IVA/C.F. ....

codice univoco fatturazione .....

Luogo, data ..... Firma del richiedente \_\_\_\_\_

## DOCUMENTAZIONE PER LA FASE DI INDIVIDUAZIONE DEI PREMI

Il soggetto promotore, unitamente alla richiesta di intervento, da presentare con le modalità sopra indicate, deve allegare:

- regolamento del concorso inviato al Ministero dello Sviluppo Economico ed eventuali successive modifiche intervenute;
- modello PREMA/CO1 inviato al Ministero dello Sviluppo Economico;
- copia della documentazione comprovante il versamento della cauzione, a favore del Ministero, o della fideiussione bancaria o assicurativa, prestata ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 430/2001 di importo pari all'effettivo valore dei premi posti in palio;
- copia dell'eventuale materiale informativo o promozionale del concorso;
- eventuale delega da parte del soggetto promotore ad altro soggetto ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. 20 ottobre 2001, n. 430;
- eventuale delega/procura a soggetto diverso dal legale rappresentante del soggetto delegato o del soggetto promotore per la redazione del verbale.

In relazione alla particolare meccanica del concorso il soggetto promotore potrà essere tenuto a presentare ulteriore documentazione.

La richiesta deve pervenire alla mail **concorsiapremio@comolecco.camcom.it** completa della documentazione necessaria, almeno 15 giorni prima della data prevista per l'assegnazione dei premi/ chiusura concorso. Qualora il concorso preveda più individuazioni di vincitori, si prega di allegare un dettagliato calendario delle stesse.

Nel caso in cui l'individuazione dei vincitori avvenga in giornata festiva, non lavorativa (sabato), oppure in giornata lavorativa fuori dagli orari di servizio (dal lunedì al giovedì dopo le ore 18:15, il venerdì dopo le 14:00), la richiesta deve essere inoltrata all'ufficio almeno 20 giorni prima della data in cui si chiede l'intervento.

La presenza del Funzionario camerale sarà possibile solo previa conferma della relativa disponibilità dello stesso.