



Modello MEDIATORI – DICHIARAZIONE SEDI E ORARI

Legge n. 39/1989, art. 4 Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 26/10/2011
e Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico del 28/07/2022

Il/La sottoscritto/a
nome cognome
nato/a a () il , di cittadinanza
comune provincia
codice fiscale in qualità di titolare/legale rappresentante/preposto/soggetto
che conclude affari per conto dell'impresa
con codice fiscale - n. REA , che svolge **attività di mediazione**

DICHIARA

- Che **nella sede o unità locali** sono state poste in essere modalità organizzative tali da assicurare che il consumatore, per le strette attività di intermediazione, si interfacci solo con soggetti qualificati, seppur solamente in determinati giorni ed orari come sotto meglio specificati e che, pertanto, è nelle condizioni di **garantire il regolare, corretto ed efficace svolgimento dell'attività** dell'impresa, pur dovendo **presidiare, in qualità di preposto** per l'attività di mediazione, **più sedi/unità locali** della stessa o di altre imprese.

A tal fine indica di seguito in **dettaglio** le diverse **sedi/unità locali** presso le quali il sottoscritto ricopre la qualifica di preposto per l'attività di mediazione, nonché i **giorni e gli orari di presidio**, da parte sua, delle stesse:

1. Sede/unità locale di <input type="text"/> (<input type="text"/>) comune provincia <input type="text"/> indirizzo dell'impresa <input type="text"/> codice fiscale <input type="text"/> REA n. <input type="text"/> Giorni settimanali di presidio: <input type="text"/> indicare i giorni della settimana Orario di presidio (dalle/alle) per ogni giorno sopraindicato: <input type="text"/> <input type="text"/>
2. Sede/unità locale di <input type="text"/> (<input type="text"/>) comune provincia <input type="text"/> indirizzo dell'impresa <input type="text"/> codice fiscale <input type="text"/> REA n. <input type="text"/> Giorni settimanali di presidio: <input type="text"/> indicare i giorni della settimana Orario di presidio (dalle/alle) per ogni giorno sopraindicato: <input type="text"/> <input type="text"/>

3. Sede/unità locale di	<input style="width: 95%;" type="text"/>	(<input style="width: 20px;" type="text"/>)
	comune	provincia
	<input style="width: 98%;" type="text"/>	
	indirizzo	
dell'impresa	<input style="width: 98%;" type="text"/>	
codice fiscale	<input style="width: 280px;" type="text"/>	REA n. <input style="width: 180px;" type="text"/>
Giorni settimanali di presidio:	<input style="width: 98%;" type="text"/>	
	indicare i giorni della settimana	
Orario di presidio (dalle/alle) per ogni giorno sopraindicato:	<input style="width: 98%;" type="text"/>	
	<input style="width: 98%;" type="text"/>	

4. Sede/unità locale di	<input style="width: 95%;" type="text"/>	(<input style="width: 20px;" type="text"/>)
	comune	provincia
	<input style="width: 98%;" type="text"/>	
	indirizzo	
dell'impresa	<input style="width: 98%;" type="text"/>	
codice fiscale	<input style="width: 280px;" type="text"/>	REA n. <input style="width: 180px;" type="text"/>
Giorni settimanali di presidio:	<input style="width: 98%;" type="text"/>	
	indicare i giorni della settimana	
Orario di presidio (dalle/alle) per ogni giorno sopraindicato:	<input style="width: 98%;" type="text"/>	
	<input style="width: 98%;" type="text"/>	

Il sottoscritto fornisce eventuali ulteriori informazioni che meglio chiariscono le modalità con le quali è in grado di garantire il regolare, corretto ed efficace svolgimento dell'attività di mediazione nelle diverse sedi sopra elencate:

<input style="width: 98%;" type="text"/>
<input style="width: 98%;" type="text"/>
<input style="width: 98%;" type="text"/>

- che, **in sua assenza**, nelle sedi/unità locali indicate **non verrà svolta alcuna attività di mediazione immobiliare**, ma solo attività amministrativa/di segreteria (gestione degli appuntamenti) , **oppure** che le sedi/unità locali **resteranno chiuse al pubblico**, il tutto a tutela del primario interesse del consumatore di vedersi assistere da soggetti qualificati;
- che **in ogni sede/unità locale** indicata **sono affissi degli avvisi** al pubblico, con i quali la clientela viene informata che **l'attività di mediazione immobiliare è svolta solo in alcuni giorni ed orari, corrispondenti alla presenza nel luogo del preposto all'attività di intermediazione immobiliare.**

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole che quanto dichiarato potrà essere verificato dagli organismi competenti nello svolgimento delle loro attività di vigilanza.

<input style="width: 95%;" type="text"/>	il	<input style="width: 95%;" type="text"/>
luogo		data

Firma del dichiarante

N.B.:

Il presente modello deve essere compilato e salvato in .pdf (oppure stampato, compilato, scansionato e salvato in .pdf) e poi sottoscritto dal dichiarante con **firma digitale** e **allegato alla pratica telematica** a cui fa riferimento.

Se l'**autocertificazione** è rilasciata da **persona diversa da quella** (professionista incaricato o obbligato) **che firma digitalmente la pratica** alla quale viene allegata, è ammessa anche la sottoscrizione autografa; in questo caso deve essere allegata la copia integrale e leggibile del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (il documento va scansionato e allegato con file separato; codice tipo documento "E20"). E' infine necessario, al solo fine di assicurare l'integrità digitale dei file ottici così predisposti, che gli stessi siano firmati digitalmente da colui che sottoscrive digitalmente la pratica.

Informativa relativa al trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art 13, Regolamento UE n. 2016/679

Il Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Como-Lecco, via Parini 16, 22100 Como.

Il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, è contattabile all'indirizzo dpo@lom.camcom.it.

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali di cui al GDPR n. 679/2016, per le finalità strettamente funzionali al procedimento amministrativo avviato, con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario, comunque non oltre i tempi previsti per la conservazione degli archivi camerali, e non verranno trasferiti.

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento, la revoca del consenso ove previsto. All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.